

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лидер-2» Находкинского городского округа

692903, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Северная 10, тел 8(4236)62-11-04

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ «Лидер-2» НГО
А.В.Фёдорова



**Положение
о порядке приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Лидер-2»
Находкинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Правила) определяет порядок приёма обучающихся в МБОУ «СОШ «Лидер-2» НГО (далее-Школа).

1.2. Нормативными основаниями положения являются следующие документы:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 22.01.2014 № 32;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ;
- Устав школы.

2. Общие требования к приему

2.1. При приеме в Школу обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. При приеме граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам преимущественным правом пользуются граждане, которые проживают на территории Находкинского городского округа (НГО), закрепленной управлением образования администрации НГО за Школой, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)

2.3. Администрация Школы может отказать Закрепленным лицам в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В этом случае управление образования администрации Находкинского городского округа предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и обеспечивает зачисление граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня в муниципальное образовательное учреждение Находкинского городского округа.

2.4. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на первое сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.5. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 февраля текущего года. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа при окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Прием обучающихся в первый класс на конкурсной основе запрещается.

2.7. До начала приема документов Школа информирует граждан:

- а) о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- б) о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

3. Порядок приема

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, (законного представителя), либо оригинала документа, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями, (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) оригинал документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении ребенка; паспорт), либо заверенную в установленном

порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

в) медицинская карта ребенка (по усмотрению родителей, законных представителей).

г) оригинал свидетельства о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы; сведения о сроках Школу учреждение может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.5. Прием во вторые и последующие классы Школы осуществляется только при наличии в Школе свободных мест.

3.6. При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных в п.6.8. настоящего положения, заявители дополнительно представляют личное дело обучающегося.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов;

3.7. После получения основного общего образования, обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в Школе по

освоенной ранее образовательной программе.

Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-е классы не допускается.

При окончании основного общего образования выдается только аттестат об основном общем образовании, личное дело обучающегося выдается только на основании заявления родителей (законных представителей).

Прием заявлений в 10-е классы осуществляется при наличии следующих документов:

- а) заявления о приеме;
- б) аттестата об основном общем образовании.

3.8. Прием заявлений о зачислении в Школу производится только при наличии в Школе свободных мест.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.9. При приеме в Школу на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

К категории таких граждан относятся:

а) в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных подпунктах 1 - 5.

б) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после

увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания в военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.10. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.