

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лидер-2» Находкинского городского округа

692903, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Северная 10, тел 8(4236)62-11-04

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ «Лидер-2» НГО
А.В.Фёдорова



П О Л О Ж Е Н И Е
о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
при МБОУ «СОШ «ЛИДЕР-2» НГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь), создаваемого образовательным учреждением МБОУ «СОШ «Лидер-2» НГО на территории Находкинского городского округа.

1.2. Лагерь является организацией для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 14 лет включительно.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Находкинского городского округа, уставом школы, распоряжениями директора школы и настоящим Положением.

1.4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 14 лет включительно.

1.5. Основными задачами Лагеря являются:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

1.6. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет управление образования

администрации Находкинского городского округа и директор МБОУ «СОШ «Лидер-2»НГО.

2. Порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

- 2.1. Лагерь может быть организован на базе МБОУ «СОШ «Лидер-2» на время летних, осенних, зимних и весенних каникул.
- 2.2. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных, профильных, творческих отрядов, смен, детских оздоровительных площадок.
- 2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены Лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 2.4. Лагерь создается на основании приказа директора МБОУ «СОШ «Лидер-2» не позднее, чем за 35 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.
- 2.5. Открытие Лагеря осуществляется при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3. Порядок зачисления детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

- 3.1. Количество детей в Лагере определяется в соответствии с количеством поданных заявлений от родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ «Лидер-2» на имя начальника смены Лагеря или директора МБОУ «СОШ «Лидер-2». Отряды формируются в количестве не более 25 детей, обучающихся в 1 - 4 классов, и не более 30 человек остальных школьников.
- 3.2. Основанием для зачисления ребенка в Лагерь являются заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя Лагеря не позднее 5 рабочих дней до начала смены.
- 3.3. На зачисление в Лагерь первоочередное право имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 3.4. На основании поступивших заявлений и поданных документов формируются списки детей, зачисленных в Лагерь на смену. Списки утверждаются директором

школы и приказом начальника Лагеря не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

3.5. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае руководитель Лагеря выносит на педагогический совет Лагеря (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из Лагеря, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

4. Организация и основы деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

- 4.1. Ответственность за организацию деятельности Лагеря несет директор МБОУ «СОШ «Лидер-2».
- 4.2. Для реализации целей и задач Лагерь обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.
- 4.3. Деятельность в Лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).
- 4.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.
- 4.5. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.
- 4.6. Питание детей организуется в столовой МБОУ «СОШ «Лидер-2», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 4.7. Оздоровление детей проводится в следующих формах: ежедневная утренняя гимнастика с регулярно меняющимся комплексом упражнений, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.
- 4.8. Медицинское обеспечение Лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений осуществляется специалистами муниципальных учреждений здравоохранения, закрепленными за муниципальными образовательными учреждениями.
- 4.9. Кадровое обеспечение осуществляет администрация МБОУ «СОШ «Лидер-2».
- 4.10. Начальник Лагеря и воспитатели назначаются из числа педагогического коллектива приказом директора МБОУ «СОШ «Лидер-2» не позднее, чем за 35 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.
- 4.11. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Лагеря не позднее, чем за 25 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно составляет график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.12. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

5. Ответственность

5.1. Администрация и персонал Лагеря в соответствии с законодательством РФ несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора МБОУ «СОШ «Лидер-2», управление образования администрации Находкинского городского округа и территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Находке о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

5.3. Все работники Лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в Лагере.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование Лагеря осуществляется за счет средств местного и краевого бюджета, выделяемых на организацию питания детей, внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, а также средств бюджетов других уровней, полученных в соответствии с законодательством.

6.2. Формы статистической и финансовой отчетности Лагеря, сроки и порядок их предоставления устанавливаются Управлением образования администрации Находкинского городского округа.

6.3. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание Лагеря несет руководитель МБОУ «СОШ «Лидер-2»НГО.