

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лидер-2» Находкинского городского округа

692903, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Северная 10, тел 8(4236)62-11-04

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ «Лидер-2» НГО
А.В.Фёдорова



**Положение
о контроле посещаемости обучающихся учебных занятий
в МБОУ «СОШ «Лидер-2»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует правила осуществления контроля за посещаемостью обучающимися образовательной организации.

1.2 Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (с изменением от 7.06.2013г.), Устава школы, правил поведения для обучающихся и других нормативных актов, регламентирующих осуществления образовательной деятельности в организации.

1.3 Настоящее Положение устанавливает требования:

- к ответственности за контроль и ведение учёта предоставления сведений о посещаемости учебных занятий;
- к организации контроля над посещаемостью учебных занятий обучающихся;
- к осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

1.4 На всех участников образовательной деятельности в образовательной организации (обучающиеся, педагогические работники, родители, законные представители) ложится ответственность за получение обучающимися общего образования.

1.5 Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом школы, настоящим положением и другими нормативными актами.

1.6 Контроль над посещением занятий обучающимися проводится в учебное время учителями-

предметниками, классными руководителями, завучами.

2. Цели и задачи.

2.1 Целью данной работы является выявление несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительных причин. Несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, оказание педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникающих проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2 Основными задачами данной работы с обучающимися являются - разработка и использование индивидуальных форм учебно - воспитательной деятельности с данными обучающимися с целью получения ими общего образования.

3. Ответственность за контроль и ведение учёта предоставления сведений о посещаемости учебных занятий.

3.1 Основными документами являются классный электронный журнал, Журнал учёта посещаемости, который ведёт социальный педагог.

3.2 Сведения об отсутствующих собираются ежедневно на первом уроке классными руководителями и вносятся в Журнал учёта посещаемости учащихся МБОУ «СОШ «Лидер-2» с 8.15 до 9.00 - I смены и с 13.00 до 13.45 - II смены.

3.3 Социальный педагог школы заполняет ежедневно графу: общее число отсутствующих по школе, доводит до сведения директора школы.

3.4 Учителя-предметники на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в электронном журнале.

4. Организация контроля над посещаемостью учебных занятий обучающихся.

4.1 Классные руководители 1-11 классов осуществляют работу по контролю над посещаемостью обучающихся класса: ежедневно доводят до администрации школы сведения об обучающихся допускающих пропуски по неуважительной причине и уходы с уроков; проводят беседы с родителями (законными представителями).

4.2 В конце месяца классные руководители доводят информацию до администрации, сообщают о принятых мерах по возвращению обучающихся в школу.

4.3 Социальный педагог контролирует посещаемость обучающихся, состоящих в «Группе риска», на ВШУ и КДН, отмечает сведения в специальном Журнале учёта посещаемости в конце недели, подсчитывает отсутствующих по школе, доводит до сведения директора школы, в конце каждой четверти пишет аналитическую справку о работе по контролю посещаемости обучающихся.

4.4 Социальный педагог поддерживает связь с инспектором по делам несовершеннолетних, членами родительского комитета, классными руководителями по вопросам не посещаемости занятия отдельными обучающимися.

4.5 Вопросы посещаемости обсуждаются на Совете профилактики, родительских собраниях, педагогических советах, где принимаются решения о постановке на ВШУ обучающихся систематически пропускающих школу без уважительных причин.

5. Осуществление мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

5.1 В случае непосещения занятий и/или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, предупреждает их о необходимости усиления контроля над поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.

5.2 В случае частых пропусков уроков без уважительной причины некоторыми обучающимися классный руководитель приглашает их родителей в школу для профилактических бесед с социальным педагогом, администрацией школы и такие учащиеся ставятся на ВШУ.

5.3 Если пропуски уроков без уважительной причины продолжаются, администрация школы приглашает родителей (законных представителей) на Совет профилактики в школу для проведения индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) и обучающимися пропускающими уроки.

5.4 В случае более 50% пропусков уроков учащимися без уважительной причины в четверти, то тогда администрация школы информирует родителей (законных представителей), что ребёнок направляется в учебное учреждение по месту жительства.

5.5 Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропуске уроков, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому классному руководителю совместно с социальным педагогом, представителями соответствующих органов полиции. Посещение поможет выяснить условия проживания ученика в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия на учебных занятиях, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

5.6 В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в соответствующие органы полиции для установления места нахождения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.7 Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в образовательную организацию, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования.

5.8 В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать соответствующие органы полиции - ОДН г. Находки, КДН и ЗП г. Находки, службу социальной опеки (п. 1. ст. 21 Федерального закона "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").