

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лидер-2» Находкинского городского округа

---

692903, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Северная 10, тел 8(4236)62-11-04

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ «Лидер-2» НГО  
А.В.Фёдорова



## ***ПЛАН РАБОТЫ***

***муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения***

***«Средняя общеобразовательная школа «Лидер - 2»***

***Находкинского городского округа***

***НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД***

## ***Тема школы: «Повышение качества образования через инновационную деятельность».***

Задачи школы на учебный год:

### ***1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:***

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

### ***2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:***

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

### ***3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:***

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

### ***4. Повышение профессиональной компетентности через:***

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

## 5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности компьютерной техники;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различным направлениям деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ
- международного сотрудничества

### 1. Организация всеобуча.

#### Основные вопросы:

1. Работа с трудными детьми.
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа ГПД.
6. Работа по охране здоровья. Предупреждение травматизма.
7. Организация питания учащихся.
8. Обеспечение учащихся учебниками.

#### Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Где заслушивается
1	Подготовка отчета о поступлении и трудоустройстве учащихся 9-х, 11-х классов	сентябрь	Зам директора по УВР, классные	Отчет в УО НГО

			руководители	
2	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы, обеспеченности учащихся учебниками -проверка плана работы библиотеки с учащимися -информирование педагогов и учащихся о новых поступлениях -проверка систематизации учебной, художественной и методической литературы	до 01.09 до 15.09 в течение года до 01.10	Библиотекарь	Совещание при директоре
3	Организация работы групп дневного пребывания для учащихся 1-4 классов	до 15 сентября	Зам директора по УВР	Приказ по школе
4	Контроль организации самоподготовки и досуга учащихся.	в течение года по плану ВШК	Зам директора по ВР, классные руководители	Справка
5	Комплектование кружков, секций, элективных курсов, факультативов.	до 10 сентября	Зам директора по УВР, ВР, классные руководители	Совещание при директоре
6	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	в течение года по плану ВШК	Зам директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре
4	Организация горячего питания	сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре
5	Обследование подопечных детей	сентябрь	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
6	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре
7	Оформление журнала здоровья	сентябрь	Медсестра, классные руководители	справка
8	Составление списков учащихся на бесплатное питание	сентябрь	Классные руководители.	акты
9	Составление списков трудных учащихся. Составление картотеки	сентябрь	Классные руководители.	Совещание при директоре
10	Организация работы с трудными учащимися и их родителями	в течение	Классные	Совещание при

		года	руководители	директоре
11	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	сентябрь	Зам директора по ВР	графики
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	в течение года по плану ВШК	Зам директора по УВР	справка
13	Организация индивидуального обучения на дому, составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	сентябрь	Зам директора по УВР	Приказ по школе
14	Контроль выполнения учебных планов учащихся, обучающихся на дому	в течение года по плану ВШК	Зам директора по УВР	Справка
15	Диспансеризация учащихся	по детской пол-ке № 2	медсестра	справка
16	Распределение часов школьного компонента для организации индивидуальных консультаций учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке	сентябрь		Учебный план
17	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся (тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы)	в течение года	Зам директора по УВР	Журналы, справки по контролю, совещания при директоре
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели)	В течение года	Зам директора по УВР	справка
19	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Классные руководители	справка
20	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Зам директора по ВР, классные руководители	справка
21	Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы	В течение года	Зам директора по ВР	собеседование
22	Работа совета профилактики	В течение года	Зам директора по ВР	педсовет
23	Изучение адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе	Ноябрь	Педагог-психолог. Зам директора по УВР	педсовет

24	Изучение адаптации учащихся 10-х классов к обучению на старших ступенях школы	Октябрь	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
25	Дозировка домашнего задания	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, совещание при директоре
26	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти, по плану ВШК	Руководители МО	Справка, совещание при директоре
27	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	С ноября, в течение года	Педагог – психолог.	План работы
28	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
29	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители	Дневники учащихся
30	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Директор школы	педсовет
31	Организация приема учащихся в 1-е классы с учетом дифференциации учебного процесса: -учет детей микрорайона, составление списка шестилеток -прием заявлений и документов -проведение первичной диагностики детей психологом, учителями	Март-август	Зам директора по УВР	Журнал (запись детей)
32	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Библиотекарь, руководители МО	Оформление заявки на учебники
33	Контроль за состоянием здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Май	медсестра	Справка, совещание при директоре
34	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
35	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь	справка
36	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стенда для родителей и учащихся)	В течение года	Зам директора по УВР	Совещание при директоре

37	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам директора по ВР	Журнал учета
38	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий год	Май-июнь	Директор школы	Анализ работы школы

*Работа школы в социуме*

Провести родительские собрания: Родители будущих первоклассников. Здоровое питание. Итоги 1 четверти. Пропаганда здорового образа жизни. Итоги 2 четверти. Профилактика СПИДа и ПАВ, вопросы ОГЭ и ЕГЭ Итоги 3 четверти. Профилактика ДТП. Подготовка к Последнему звонку и выпускному вечеру. Вопросы ОГЭ и ЕГЭ Итоги 4 четверти и года. Мониторинг удовлетворенности организацией УВП в школе. Вопросы ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь октябрь декабрь март  май	Администрация
Провести заседания родительского комитета: Распределение поручений, планирование работы, организация питания учащихся О подготовке и проведение школьных праздников Создание банка данных о возможной помощи родителей УВП Подготовка новогодних мероприятий О проведении выпускных вечеров, Последнего звонка	В течение года	Заместитель директора по ВР
Систематически проводить индивидуальные собеседования учителей-предметников с родителями	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа Совета профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР
Изучить семьи, их роль в воспитании детей и проводить дифференцированную работу с ними	В течение года	Классные руководители
Обеспечить участие родителей в поддержании в школе надлежащего санитарно-гигиенического режима	В течение года	Классные руководители
Провести Дни открытых уроков и встречи с педагогами	апрель	Заместитель директора по УВР
Организовать встречу «Мужской разговор» с отцами-военнослужащими	февраль	Заместитель директора по ВР

## 2. Внутрешкольный контроль.

Объектами внутришкольного контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

Учебно-воспитательная работа
Методическая работа
Внеурочная учебно-воспитательная работа
Экспериментальная и научно-исследовательская работа

### СЕНТЯБРЬ

№ п/п	объект	класс	содержание	цели	вид	кто проверяет	где слушается
<b>Ная работа</b>							
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проверка посещаемости занятий учащимися	Упорядочение посещаемости занятий учащимися	Т	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда		Проверка документов по технике безопасности в спортзале, кабинетах физики, информатики, химии, технологии	Установить наличие наглядности по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте	Т	Завхоз, педагог-организатор ОБЖ	Совещание при директоре
3	Трудоустройство учеников 9, 11-х классов	9,11	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Анализ трудоустройства выпускников	Т	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
4	Работа с больными детьми	1-11	Проверка качества проведения индивидуальных занятий	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий на дому с учащимися	Т	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
5	Работа с «трудными» учащимися	5-9	Отслеживание классными руководителями посещений учебных занятий и секций «трудными» учащимися	Уточнение и корректировка банка данных социально-неадаптированных детей	Т	Зам.директора по ВР, классные руководители	МО классных руководителей
6	Обеспечение учащихся горячим питанием	1-11	Работа школьной столовой	Организация питания учащихся в школьной столовой	Т	Завхоз	Совещание при директоре
<b>1.2 Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1	Групповые, индивидуальные занятия	1-11	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Внеурочная деятельность ученика как способ саморазвития личности в условиях перехода к профильному образованию	Т	Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	Опер. Совещание



<b>1.3 Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся</b>							
1	Техника чтения	2-5	Проверка умений и навыков учащихся 2-5 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Т	Зам.директора по УВР	МО русск. яз и литературы, МО начальной школы
2	Обученность учащихся по русскому языку	5	Городской контрольный срез.	Изучение результативности обучения	Т	Зам директора по УВР	Психолого-пед. консилиум
<b>1.4 Контроль за школьной документацией</b>							
1	Личные дела	1-11	Проверка личных дел учащихся	Своевременность, правильность заполнения личных дел учащихся классными руководителями	Т	Зам.директора по УВР	Совещание при зам директора
2	План ВР	1-11	Проверка планов воспитательной работы	Качество планирования и соответствия реальности	Т	Зам.директора по ВР	МО классных руководителей
<b>1.5 Контроль за работой педагогических кадров</b>							
1	Повышение квалификационной категории		Проверка оформления аттестационных документов педагогов	Своевременное оформление необходимой документации для повышения квал. категории	Т	Директор, зам.директора по МР	Аттестационная комиссия
2	Работа ШМО		Работа методических объединений	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Т	Зам.директора по УВР	Метод совет
3	Организация работы библиотеки.		Анализ наличия литературы	Обеспеченность учащихся учебниками Информирование педагогов и учащихся о новых поступлениях.	Т	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

## ОКТАБРЬ

№ п/п	объект	класс	содержание	цели	вид	форма	метод	кто проверяет	где слушается
<b>1.1 Контроль за выполнением всеобуча</b>									
1	Работа с «трудными» учащимися	5-11	Посещение занятий «трудными» учащимися	Предупреждение неуспеваемости «трудных» учащихся в 1 четверти	Т	ПР	Б	зам директора по ВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
<b>1.2 Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1	Мастерство учителя (Павлова О.А.)	1	Работа учителя на уроке	Сотрудничеств как основа формирования образовательной компетенции младших школьников	Т	Н	НБА	Зам директора по УВР	Совещание при директоре

2	Мастерство учителя (Воронова Л.В.)	4	Работа учителя на уроке	Сотрудничеств как основа формирования образовательной компетенции младших школьников	Т	Н	НБА	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
3	Мастерство учителя (Рожнова О.М.)	5-7	Работа учителя на уроке	Развитие творческих способностей учащихся на уроке музыки.	Т	Н	НБА	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
4	Мастерство учителя при подготовке к ЕГЭ по математике (Ашихман В.В.)	10-11	Работа учителя по подготовке к ЕГЭ	Использование новых педагогических технологий при подготовке к ЕГЭ.	Т	Н	НБА	Директор	Педагогический совет
5	Мастерство учителя при подготовке к ЕГЭ по русскому яз. ( Попова Л.Г.)	11	Работа учителя по подготовке к ЕГЭ	Использование новых педагогических технологий при подготовке к ЕГЭ.	Т	Н	НБА	Директор	Педагогический совет

### 1.3 Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся

1	Обученность учащихся по математике	5	Городской контрольный срез.	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ППЗ А	Зам директора по УВР	Психолого-пед. консилиум
2	Уровень обученности учащихся математике	4	Городской контрольный срез.	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ППЗ А	Зам директора по УВР	Заседание МО начальн.школы
3	Занятость учащихся в УДО	1-4	Мониторинг	Изучение занятости учащихся	Т	ТО	А БС	Зам директора по ВР	совещание при директоре
4	Уровень обученности учащихся математике	11	Городской контрольный срез.	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ППЗ А	Зам директора по УВР	Заседание МО
5	Уровень обученности учащихся по русскому языку	9	Городской контрольный срез.	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ППЗ А	Зам директора по УВР	Заседание МО

### 1.4 Контроль за школьной документацией

1	Выполнение государственных программ	1-11	Государственные программы, программы групповых занятий	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Т	П	НБ	Зам директора по УВР	Совещание при зам директоре
---	-------------------------------------	------	--	--	---	---	----	----------------------	-----------------------------

2	Журналы	1-11	Работа с журналами (классными, групповых занятий, элективов)	Соблюдение единого орфографического режима. Содержание, характер, объем домашних заданий.	Т	П	НБА	Зам директора по УВР	Совещание при зам директоре
3	Дневники	1-4	Работа классного руководителя, родителей и учащихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления оценок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	Т	КЛО	НБА	Зам директора по УВР	Оперативное совещание
4	Рабочие тетради по русскому языку, математике	5	Проверка рабочих тетрадей	Совершенствование работы над ошибками	Т	П	НБ	Руководители МО	Психолого-пед. консилиум

### 1.5 Контроль за работой педагогических кадров

1	Самообразование учителей		Работа учителя по теме самообразования	Реализация педагогической темы по самообразованию в практике	Т	П	НБ	Зам директора по УВР, руководители МО	МО
2	МО	8-11	Проведение школьной олимпиады	Повышение качества организации и проведения 1 тура олимпиады школьников	Т	ТО	НБА	Зам директора по УВР	Совещание при зам директоре

## НОЯБРЬ

№ п/п	объект	клас с	содержание	цели	вид	форма	метод	кто проверяет	где слушается
<b>1.1 Контроль за выполнением всеобуча</b>									
1	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Учет посещаемости занятий	Анализ посещаемости учебных занятий учащихся 5-11 классов	Т	КО	НБА	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Работа школьной столовой	1-11	Анализ режима деятельности столовой	Обеспечение учащихся горячим питанием	Т	П	НБА	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>1.2 Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1	Преимственность начальной и основной ступеней образования	5	Анализ состояния преподавания в 5 класс	Проблемы адаптации пятиклассников и пути их решения в процессе психолого-педагогического сопровождения учащихся	Т	К	НБ	Зам директора по УВР	Психолого - педагогический консилиум
2	Мастерство учителя	10	Анализ состояния преподавания русского	Влияние форм и методов обучения на результативность	Т	П	НБ	Зам директора по УВР	МО

	(Косолапова Т.Ю.)		языка и литературы	творческой деятельности учащихся					
3	Мастерство учителя (Тютина Л.С.)	9	Анализ состояния преподавания русского языка и литературы	Индивидуализация как одна из стратегий повышения качества образования в условиях модернизации образования	Т	ПР	НБ	Зам директора по УВР	МО
<b>1.3 Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся</b>									
1	Успеваемость учащихся	3-9	Анализ итогов 1 четверти.	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Т	ПО	А	Зам директора по УВР	Педсовет
2	Результативность обучения по русскому языку, математике	5	мониторинг	Анализ уровня сформированности ЗУН за курс начальной школы по математике, русскому языку	Т	ПО	А	Руководители МО	Психолого-пед. консилиум
3	Обученность учащихся русскому языку	11	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ППЗ А	Зам директора по УВР	МО
4	Обученность учащихся по математике	9	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ППЗ А	Зам директора по УВР	МО
5	Обученность учащихся по математике	4	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ППЗ А	Зам директора по УВР	МО
<b>1.4 Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1	Подготовка к экзаменам (математика)	9	Муниципальное тестирование в форме ОГЭ	Определение уровня подготовки	Т	ПМ	ППЗ	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
2	Дидактический материал по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	9, 11	Проверка наличия дидактического материала.	Подготовка учителя к обучению учащихся итоговому тестированию	Ф	ТО	БН	Зам. Директора по УВР	Педсовет
<b>1.5 Контроль за школьной документацией</b>									
1	журналы	1-11	Проверка журналов	Оценка системы проверки знаний учащихся учителями-предметниками. Объективность выставления оценок за 1 четверть	Т	П	НБ	Зам. Директора по УВР	Педсовет
2	дневники	3-11	Работа классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления	Т	КЛО	НБА	Зам директора по УВР	Совещание при зам директоре

			дневниками	отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями					
<b>1.6 Внутрешкольный контроль за работой с кадрами</b>									
1	Повышение квалификации		Открытые уроки и мероприятия по предмету: Попова Л.Г.	Знакомство с деятельностью учителя на уроке в условиях перехода к профильному образованию	Т	П	НБА	Зам директора по УВР	
2	Предметная декада точных наук	5-11	Проведение внеклассных мероприятий по предметам.	Повышение интереса к предметам и расширение кругозора учащихся.	Ф	О	А Х Н УПЗ	Зам директора по УВР и ВР	МО

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	объект	класс	содержание	цели	вид	форма	метод	кто проверяет	где слушается
<b>1.1 Контроль за выполнением всеобуча</b>									
1	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Анализ работы классных руководителей	Совершенствование работы классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Т	П	БА	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда		Проверка подготовки школы к празднованию Нового года	Своевременное прохождение инструктажа по ТБ и обращению с пожароопасными предметами при проведении новогодних праздников в школе	Ф	О	НБ	Завхоз	Совещание при директоре
3	Работа с одаренными детьми	1-11	Анализ результатов 2 тура олимпиад	Школьные олимпиады как средство развития интеллектуальных качеств личности	Т	П	НБА	Зам директора по УВР	Опр. совещание
4	Работа с детьми находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Прохождение программ	Отслеживание прохождения программ по всем предметам с учащимися, обучающимися на дому	Т	ПП	НБ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
<b>1.2 Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1	Мастерство учителя (Ефимова)	5-8	Работа учителя на уроке	Эффективность урока как результат организации	Т	П	НБ	Зам директора по УВР	МО

	Т.В.)			активной деятельности учащихся					
2	Мастерство учителя (Качур Л.М.)	10-11	Анализ состояния преподавания предмета	Роль учителя в создании благоприятного психолого-педагогического климата на уроках (иностранного языка)	Т	П	НБ	Зам директора по УВР	МО
<b>1.3 Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся</b>									
1	Обученность учащихся по обществознанию	10	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ППЗ А	Зам директора по УВР	МО
2	Обученность учащихся по русскому языку	8	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ППЗ А	Зам директора по УВР	МО
3	Обученность учащихся по биологии	11	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ППЗ А	Зам директора по УВР	МО
4	Обученность учащихся по географии	6	Административная контрольная работа	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ППЗ А	Зам директора по УВР	МО
5	Обученность учащихся по русскому языку и математике	5-11	Административные контрольные работы	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ППЗ А	Зам директора по УВР	МО
<b>1.4 Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1	Подготовка к экзаменам	9,11	Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов	Совершенствования системы проведения занятий со слабоуспевающими учащимися	Т	ПО	НБ	Зам дир по УВР	Совещание при директоре
<b>1.5 Контроль за школьной документацией</b>									
1	Государственные программы	5-11	Контроль за выполнением программ учебного плана	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Т	П	НБ	Зам. дир по УВР	Совещание при директоре
2	Рабочие тетради по математике и русскому языку	7-8	Проверка рабочих тетрадей	Совершенствование системы работы над ошибками	Т	П	НБ	Руководители МО	МО
<b>1.6 Внутришкольный контроль за работой с кадрами</b>									
	Предметная декада общественных и	5-11	Проведение внеклассных мероприятий по	Повышение интереса к предметам и расширение кругозора учащихся.	Ф	О	А Х Н УПЗ	Зам директора по УВР и ВР	МО

	естественных наук		предметам.						
--	-------------------	--	------------	--	--	--	--	--	--

## ЯНВАРЬ

№ п/п	объект	класс	содержание	цели	вид	форма	метод	кто проверяет	где слушается
<b>1.1 Контроль за выполнением всеобща</b>									
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проверка посещаемости уроков	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Т	П	НБ	Зам.директора по ВР, классные руководители	Оперативное совещание
2	Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда	1-11	Анализ работы учителей	Соблюдение техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, физической культуры	Т	П	НБ	Педагог-организатор ОБЖ	Совещание при директоре
3	«Развивай-ка»	1-4	Анализ работы	Активизация спортивно-оздоровительной работы в группе	Т	П	Н	Зам дир по УВР	Совещание при директоре
<b>1.2 Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1	Мастерство учителя (Андрейчук А.А.)	1-4	Анализ состояния преподавания уроков 2-4 классах	Осознанный выбор методов обучения – слабое эффективного воспитательно-образовательного процесса	Т	П	НБ	Директор	Совещание при директоре
2	Мастерство учителя (Гулай О.Н.)	5-9	Анализ состояния преподавания предметов ООО математика	Осознанный выбор методов обучения – слабое эффективного воспитательно-образовательного процесса	Т	П	НБ	Зам. др по УВР	Совещание при зам директора, МО
3	Работа учителя (городские контрольные срезы)	10-11	Анализ состояния преподавания уроков 10-11 классах	Личностно-ориентированный подход в обучении – один из путей повышения качества знаний учащихся.	Т	П	НБ	Зам. др по УВР	Совещание при зам директора, МО
<b>1.3 Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся</b>									
1	Обученность учащихся по математике	10	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ИСА	Руководители МО	МО
2	Обученность учащихся по ИВТ	11	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ПП ЗА	Руководители МО	МО
3	Обученность учащихся по биологии	9	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ПП ЗА	Руководитель МО	МО
4	Обученность учащихся по истории	7	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	ПМ	ПП ЗА	Руководитель МО	МО

<b>1.4 Контроль за школьной документацией</b>									
1	Журналы	1-11	Работа с журналами	Выполнение теоретической и практической части программы. Объективность выставления оценок за 2 четверть.	Т	П	НБА	Зам. дир по УВР	Совещание при зам директора
2	План воспитательной работы	5-11	Проверка планов	Качество планирования работы с классом, с родителями, с отстающими учащимися	Т	П	СН	Зам директора по ВР	МО кл руководителей
<b>1.5 Внутришкольный контроль за работой с кадрами</b>									
1	Работа учителя (Денисова Н.Л.)	2	Анализ работы учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Т	П	НБ	Зам директора по УВР	МО

## ФЕВРАЛЬ

№ п/п	объект	класс	содержание	цели	вид	форма	метод	кто проверяет	где слушается
<b>1.1 Контроль за выполнением всеобща</b>									
1	Работа с отстающими	5-11	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Индивидуальная работа классного руководителя с родителями – одно из условий повышения прочности знаний учащихся	Т	П	НБ	Зам директора по ВР, зам директора по УВР	МО кл. руководителей
<b>1.2 Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1	Мастерство учителя (Мешкова) О.В.	4	Анализ состояния преподавания предметов в 4 классе	Организация воспитательно-образовательного процесса в начальной школе.	Т	П	НБ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
2	Мастерство учителя (Епишина К.С.)	11	Анализ организации УВП в 11 классе	Технологическая и предметная компетентность выпускника и педагога в условиях проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ	Т	КО	НБ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
<b>1.3 Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся</b>									
1	Обученность учащихся по географии	11	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	И	ПП ЗА	Руководитель МО	МО



2	Обученность учащихся по химии	10	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	И	ТСА	Руководитель МО	МО
3	Обученность учащихся по истории	11	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	И	ТСА	Руководитель МО	МО
4	Обученность учащихся по технологии	8	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Т	ПО	ТСА	Руководитель МО	МО

#### 1.4 Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1	Подготовка к экзаменам	9,11	Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов	Т	П	НБ	Зам директора по УВР, ПМО	МС
---	------------------------	------	--	---	---	---	----	---------------------------	----

#### 1.5 Контроль за школьной документацией

1	Журналы	5-11	Проверка журналов факультативов и элективов	Своевременность заполнения и выставления оценок	Т	П	НБ	Зам директора по УВР	Совещание при зам директора
2	Рабочие тетради по предметам учебного плана	4	Проверка рабочих тетрадей	Соблюдение единых требований по ведению тетрадей	Т	П	НБ	Руководители МО	МО
3	Рабочие тетради по истории и обществознанию	11	Проверка рабочих тетрадей	Соблюдение единых требований по ведению тетрадей	Т	П	НБ	Руководители МО	МО

#### 1.5 Внутришкольный контроль за работой с кадрами

1	Организация обмена опытом	8-9	Посещение открытых уроков:	Знакомство с деятельностью учителя на уроке в условиях перехода к профильному обучению	Т	П	БА	Зам директора по УВР	педсовет
---	---------------------------	-----	----------------------------	--	---	---	----	----------------------	----------

МАРТ

№ п/п	объект	класс	содержание	цели	вид	форма	метод	кто проверяет	где слушается
<b>1.1 Контроль за выполнением всеобща</b>									
1	Работа с трудными учащимися	5-11	Занятость во внеурочное время	Совершенствование работы кл. руководителей по организации внеурочной деятельности учащихся	Т	П	НБ	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Работа с больными детьми	1-11	Проверка проведения индивидуальных	Своевременность проведения учителями индивидуальных	Т	П	НБ	Соц. педагог, зам директора по УВР	Совещание при директоре

			занятий с обучающимися на дому	занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни и обучающимися на дому					
<b>1.2 Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1	Мастерство учителя (Шинденкова Т.В.)		Анализ преподавания информатики в 8 классе.	Развитие интеллектуальных и практических умений учащихся при обучении информатики	Г	П	НБ	Зам директора по УВР	Оперативное совещание
2	Мастерство учителя русского языка и литературы (Тютин Л.С.)	5	Анализ преподавания русского языка и литературы в 5 классах	Личностно-ориентированный подход к обучению русскому языку и литературе в 6 классе	Г	П	НБ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
<b>1.3 Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся</b>									
1	Обученность учащихся по русскому языку	9	Городской контрольный срез	Изучение результативности подготовки к ОГЭ	Г	И	ПП ЗА	Руководители МО	МО
2	Обученность учащихся по физике	8-11	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Г	И	ТСА	Руководители МО	МО
3	Обученность учащихся по обществознанию	8-11	Городской контрольный срез	Изучение результативности обучения	Г	И	ТСА	Руководители МО	МО
4	Уровень развития детского самоуправления	7-11		Изучение результативности обучения	Г	И	АБ	Руководители МО, зам директора по ВР	МО кл. руководителей
<b>1.4 Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1	Подготовка к экзаменам	9,11	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания .	Г	КЛО	БН	Директор, зам директора по УВР	Совещание при зам. директора
<b>1.5 Контроль за школьной документацией</b>									
1	Государственные программы	1-11	Проверка выполнения программ учебного плана	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Г	П	НБ	Зам директора по УВР	Совещание при зам директора
2	Журналы	1-11	Анализ работы с журналами	Объективность выставления оценок за 3 четверть.	Г	П	НБА	Зам директора по УВР	Совещание при зам директора

				Прохождение программного материала, выполнение практической части программы					
3	Дневники	3-11	Анализ работы классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками	Соблюдение и единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Т	КЛО	НБА	Зам директора по УВР	Совещание при зам директора
4	Рабочие тетради по физике, химии	7-9	Проверка рабочих тетрадей	Совершенствование работы над ошибками, объем классных и домашних работ	Т	П	НБА	Руководители МО	МО

#### 1.6 Внутришкольный контроль за работой с кадрами

1	ШМО		График текущих контрольных работ на 4 четверть	Корректировка графиков контрольных работ на 4 четверть	Т	ТО	БНА	Зам директора по УВР	МО
2	Работа с педагогическими кадрами		Анализ заявок ПМО по распределению нагрузки на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий на новый учебный год	Т	П	НБ	Директор	Совещание при директоре
3	Школьная научно-практическая конференция		Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся	Создание условий для научно-исследовательской деятельности школьников	Т	С	Н	Зам директора по УВР	Совещание при директоре

#### АПРЕЛЬ

№ п/п	объект	класс	содержание	цели	вид	форма	метод	кто проверяет	где слушается
<b>1.1 Контроль за выполнением всеобуча</b>									
1	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Проверка работы классных руководителей	Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий учащимися	Т	ТО	НБА	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
2	Внеурочная деятельность	1+5	Анализ состояния внеурочной деятельности	Роль внеурочной деятельности в повышении качества знаний учащихся	Т	КО	РБХ	Зам директора по УВР	Операт совещание

<b>1.2 Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1	Мастерство учителя (Шумейко В.В.)	4	Анализ преподавания технологии в начальной школе	Роль уроков технологии на развитие креативных способностей учащихся начальной школы	Т	П	НБ	Зам директора по УВР	Совещание при зам директора
2	Работа учителя	9,11	Анализ работы учителя на уроке	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников в условиях введения единой независимой системы оценки качества образования	Т	КО	НБ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
3	Мастерство учителя (Мещерякова А.Е.)	5-9	Анализ состояния преподавания предметов ОО «Обществознание»	Формы и методы краеведческой работы при изучении предметов образовательной области «Обществознание»	Т	П	НБ	Зам директора по УВР	Совещание при зам директора
<b>1.3 Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся</b>									
1	Обученность учащихся по предметам ОО «Обществознание»	5-9	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Т	ПР	ПП ЗА	Зам директора по УВР	МО
2	Обученность учащихся по русскому языку	11	Тесты ЕГЭ	Изучение результативности обучения	Т	ПР	ПП ЗА	Зам директора по УВР	МО
3	Обученность учащихся по математике	11	Тесты ЕГЭ	Изучение результативности обучения	Т	И	ПП З	Зам директора по УВР	МО
4	Обученность учащихся по физике	11	Тесты ЕГЭ	Изучение результативности обучения	Т	ПИ	ПП З	Зам директора по УВР	Педсовет
<b>1.4 Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1	экзамены	9,11	Проверка уровня подготовки учащихся выпускных классов к экзаменам	Оформление экзаменационных папок с мониторинговыми анализами по выпускным классам	Т	КлО	БН	Директор, зам директора по УВР	Совещание при директоре
<b>1.5 Контроль за школьной документацией</b>									
1	Журналы	1-11	Работа с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок,	Т	П	НБ	Зам директора по УВР	Совещание при зам директора

2	Дневники	9-11	Анализ работы классных руководителей, учителя, родителей и учащихся с дневниками	Соблюдение и единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Т	КлО	НБА	Зам директора по УВР	Совещание при зам диретора
3	Рабочие тетради	1-11	Проверка рабочих тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Т	П	НБА	Руководители МО	МО
<b>1.6 Внутришкольный контроль за работой с кадрами</b>									
2	Итоги участия в научно-практической конференции		Результаты конференции	Анализ участия школьников в научно-практических конференциях различного уровня		С		Зам директора по УВР	Совещание при директоре

## МАЙ

№ п/п	объект	класс	содержание	цели	вид	форма	метод	кто проверяет	где слушается
<b>1.1 Контроль за выполнением всеобща</b>									
1	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Учет посещаемости занятий	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам занятий	Т	П	НБА	Зам директора по ВР, соц. педагог	Совещание при зам директора
2	Работа с больными детьми	1-11	Проверка качества проведения индивидуальных занятий с больными детьми и выполнение учебных программ	Своевременное проведение учителями индивидуальных занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни и обучающимися на дому. Выявление отставания в прохождении программ	Т	П	НБ	Зам. директора по УВР	Операт совещание
<b>1.2 Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся</b>									
1	Итоговый контроль	2-8,10	Анализ обученности по предметам	Изучение результатов обученности учащихся за год	Т	И	ППЗ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>1.3 Контроль за школьной документацией</b>									

1	Личные дела	1-11	Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся	Т	П	НА	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Журналы	1-11	Анализ качества работы с журналами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение государственных программ</li> <li>2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за учебный год</li> <li>3. Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов</li> </ol>	П	П	НБА	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

#### 1.4 Внутришкольный контроль за работой с кадрами

1	Повышение квалификации		Анализ заявок учителей на повышение квалификации	Своевременное представление председателями МО списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Т	П	Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на присвоение квалификации данной категории	Своевременное представление председателями МО списков учителей, подавших заявление на присвоение квалификации данной категории	Т	П	Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	ШМО		Анализ плана МО	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Определение качества выполнения задач МО в 2014/2015 учебном году.</li> <li>3. Планирование работы МО на 2015/2016 уч. год</li> </ol>	Т	П	БА	Зам. директора по УВР	Опер. совещание

#### 1.5 Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1	Учебные кабинеты		Проверка состояния учебных кабинетов	Выполнение гигиенических требований к санитарному состоянию и эстетичность оформления кабинетов к итоговой аттестации учащихся	Т	П	БНА	завхоз	Совещание при директоре
---	------------------	--	--------------------------------------	--	---	---	-----	--------	-------------------------

## ИЮНЬ

№ п/п	объект	класс	содержание	цели	вид	Форма	метод	кто проверяет	где слушается
<b>1.1 Контроль за выполнением всеобща</b>									
1	Работа летнего оздоровительного лагеря	1-7	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Контроль за организацией занятости детей в летний период	Т	П	Н	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
2	Работа школьных спортивных площадок		Организация работы школьных спортивных площадок	Контроль за организацией занятости детей в летний период	Т	П	Н	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
<b>1.2 Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся</b>									
1	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов	9,11	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Т	КлО П	НБА	Зам директора по УВР	Педсовет (август)
<b>1.2 Контроль за школьной документацией</b>									
1	Экзаменационная документация	9,11	Проверка оформления экзаменационного материала	Своевременное оформление экзаменационных документов	Т	П	НБ	Директор, зам дир по УВР	Совещание при директоре
2	Аттестаты	9,11	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Т	П	Н	Директор, зам дир по УВР	Совещание при директоре

### ***3. Методическая работа.***

**Цель:** создание организационно-методических условий для овладения педагогами теоретическими знаниями и технологиями реализации компетентностного подхода как средствами модернизации образовательного процесса школы, повышение уровня профессиональной компетентности учителя, становление его как профессионала.

#### **Задачи:**

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов как средство вхождения в компетентностное образование.
2. Развивать механизм включения педагогов в деятельностную парадигму как содержательную основу методической работы инновационного уровня.
3. Создать условия для повышения технологической грамотности педагогических кадров через систему курсовой и

межкурсовой подготовки.

**4. Создать образовательную среду, обеспечивающую доступность качественного образования.**

Перед методической службой школы поставлена цель: создание условий для повышения педагогического мастерства учителей на основе дистанционного образования, самообразования и курсовой переподготовки.

Методическая работа в школе реализуется через следующие формы : работу педсоветов, работу методического совета школы, проведение семинаров, открытые уроки, внеклассную работу, аттестацию педагогических кадров, участие педагогов в конкурсах, семинарах и конференциях, организацию и контроль курсовой подготовки учителей, международную деятельность.

Основные задачи методической работы на 2016 – 2017 учебный год:

1. Помочь педагогам выстроить план работы по инновационной деятельности.
2. Повысить качество преподавания, используя построение эффективного урока через сочетание различных организационных форм.
3. Активизировать работу педагогов начальной и основной школы в плане организации проектной деятельности обучающихся.
4. Активизировать работу педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения, через участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней, исследовательской деятельности.
5. Развивать инновационную деятельность в рамках международного сотрудничества.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b><i>1. Работа с педагогами. Педагогические советы.</i></b>				
1.	Анализ работы школы за 2015 -2016 учебный год.	Анализ методической работы школы за 2015-16 учебный год.	август	Директор Фёдорова А.А., зам.директора по УВР и ВР Слепцова Е.Ю., Андрейчук А.А. Рожнова О.М.
2.	О задачах пед.коллектива по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА 2017года	Утверждение программ подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА 2017года	сентябрь	Директор Фёдорова А.А., зам.директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.



3.	Деятельностная парадигма как содержательная основа методической работы инновационного уровня.	Разработка плана работы в сфере инновационной деятельности учителя.	декабрь	Директор Фёдорова А.А., зам.директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.
4.	О ходе реализации ФГОС ООО в школе.	Информация о ходе реализации ФГОС ООО в школе.	март	Директор Фёдорова А.А., зам.директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.
5.	О допуске учащихся 9-х, 11-ого классов к Государственной итоговой аттестации	Утверждение списка учащихся, допущенных к ГИА	май	Зам.директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.
6.	Итоги работы школы за год. О переводе учащихся 1 – 8 классов в следующие классы.	Отчёт о работе школы за год. Утверждение списков учащихся, переведённых в следующий класс.	май	Зам.директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.
7.	7. Утверждение результатов ГИА учащихся 9-х и 11 классов.		июнь	Зам.директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.

## *2. Методические советы*

1	Утверждение плана методической работы на 2016-17 год	1.Конкретизация плана методической работы на 2016-17 год. 2.Согласование планов работы ШМО. 3.Разное	сентябрь	Директор Фёдорова А.В., зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю., руководители ШМО
2	О проведении педагогического совета «О задачах пед.коллектива по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА	1.Рассмотрение программы и перечня мероприятий по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА 2.Утверждение плана	сентябрь	Директор Фёдорова А.В., зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю., руководители ШМО

	2017года »	педагогического совета «О задачах пед.коллектива по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА 2017года» 3.Рассмотрение плана проведения школьного, муниципального тура предметных олимпиад. 4.Разное		
3	О проведении «Дней наук»	1.Обсуждение плана проведения и подготовки фестиваля «Дни наук» 2. Анализ результатов муниципального и краевого тура предметных олимпиад.	ноябрь	Директор Фёдорова А.В., зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю., руководители ШМО
4	« Итоги работы школы за 1 полугодие»	1.Состояние учебно-воспитательного процесса по итогам 1 полугодия. Реализация планов подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА 2017года. 2. Итоги проверки исполнения планов работы МС за 1 полугодие.	январь	Директор Фёдорова А.В., зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.,зам.директора по ВР Андрейчук А.А руководители ШМО
5	О проведении педагогического совета «О ходе реализации ФГОС ООО в школе».	1. О проведении педагогического совета «О ходе введения ФГОС ООО в школе» 2.Разное	март	Директор Фёдорова А.В., зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю., руководители ШМО
6	О проекте учебного плана на 2017-2018учебный год	1.Обсуждение проекта учебного плана школы на 2017-18 учебный год.	апрель	Директор Фёдорова А.В., зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю., руководители ШМО

		2.Рассмотрение перечня программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования.		
7	О проекте учебного плана на 2017-2018 учебный год	1.Обсуждение проекта учебного плана школы на 2017-18 учебный год. 2.Рассмотрение перечня программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования.	май	Директор Фёдорова А.В., зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю., руководители ШМО
8	О реализации плана методической работы.	1.Отчет о реализации плана методической работы за год. 2.Обсуждение проекта плана на 201-2018 учебный год. 3.Разное	май	Фёдорова А.В., зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю., зам.директора по ВР Андрейчук А.А руководители ШМО
<b><i>3. Методические семинары и совещания</i></b>				
1	Применение инновационных технологий в рамках международного сотрудничества	Результаты работы в классах, участвующих в эксперименте.	ноябрь	Фёдорова А.В., зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.,
2	Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.
3	Коучинг как метод развития педагогического коллектива	Знакомство педагогов с технологией коучинга. Результаты применения этого метода в школе.	февраль	Фёдорова А.В., зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.

4	Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы , методика подготовки	март	Зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.
5	Творческие отчеты учителей школы по реализации методической темы.	Отчёты аттестующихся учителей	апрель	Фёдорова А.В., зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.
6	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.
<b><i>4. Работа школьных методических объединений</i></b>				
1	Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Заместители директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю., руководители ШМО
2	Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок», «Кенгуру», «ЧиП», «Английский бульдог», и др.	Октябрь Февраль Март	Руководители ШМО
3	Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Слепцова Е.Ю.
4	Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ.	январь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Слепцова Е.Ю.

		Выполнение государственных программ по предметам.		
5	Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.
<b>5. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
1	Прохождение курсовой подготовки в 2016 – 2017 учебном году	Подготовка списка аттестуемых	Июнь 2016 г.	Зам. директора по УВР Слепцова Е.Ю.
2	Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР Слепцова Е.Ю.
3	Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, реализации программ использования ИКТ, инновационным технологиям.	по графику.	Зам. директора по УВР Слепцова Е.Ю.
4	Индивидуальные		Апрель -	Зам. директора по УВР Слепцова Е.Ю.

	консультации по заполнению заявлений и подготовке материалов для прохождения аттестации		июнь	
5	Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Тингаева О.Л., Слепцова Е.Ю.
<b><i>6. Работа с учащимися</i></b>				
1	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Октябрь-Ноябрь	Зам. директора по УВР Слепцова Е.Ю., учителя-предметники.
2	Внутришкольный образовательный фестиваль «Дни наук»	Организация и проведение образовательного фестиваля «Дни наук»	В течение года	Зам. директора по УВР Слепцова Е.Ю., руководители ШМО.
3	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	В течение года	Зам. директора по УВР Слепцова Е.Ю., учителя-предметники

#### ***4 .Воспитательная работы школы***

## Основные направления воспитательной работы в 2016/2017 учебном году:

- Формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, формирование нравственной позиции;
- Развитие познавательных интересов, формирование потребности в познании культурно-исторических ценностей, развитие творческой активности;
- Социализация учащихся, подготовка их к жизни в условиях современной действительности, привитие этических норм поведения, формирование навыков здорового образа жизни.

## Организация учебно-воспитательного процесса

Деятельность	Сроки	Ответственный
1. Организовать работу МО классных руководителей	август	Заместитель директора по ВР
2. Считать методической темой школы: «Освоение и применение способов организации учебной деятельности школьников на основе системно-деятельностного подхода».	постоянно в течение года	
3. Провести заседания МО классных руководителей по следующим направлениям		Заместитель директора по ВР
3.1. Задачи школы по воспитательной работе на 2015-2016 учебный год, основные направления деятельности. Система работы с тетрадью классного руководителя. Роль классного руководителя в организации общешкольных мероприятий. Работа по развитию толерантности.	август	
3.2. Роль классного руководителя в изучении истории Отечества. Проведение деловой игры «Выборы». Профилактика СПИДа. Документация классного руководителя.	октябрь	

3.3. Организация воспитательной работы в зимние каникулы, работа с родительским комитетом, привлечение их для организации зимнего досуга детей. Работа классных руководителей по предупреждению правонарушений и наркомании, работа с детьми группы риска, организация встреч с инспекторами по делам несовершеннолетних, наркологии	январь	
3.4. Участие классов в спортивной работе школы, информация о состоянии здоровья школьников, приглашение учителя физкультуры и медсестры. Организация субботников	март	
3.5. Итоги учебно-воспитательной работы. Участие в Дне Города и Дне Победы	май	
4. Провести открытые воспитательные мероприятия	по отдельному плану	Заместитель директора по ВР, старший вожатый
5. Заслушать отчеты педагогов по работе над творческими планами, работе придать коллективный характер	октябрь, март	Заместитель директора по ВР
6. Работать над формированием читательских интересов учащихся, воспитанием духовно богатой личности	постоянно	Заведующая библиотекой

### Работа по организации коллективной творческой деятельности учащихся

#### Познавательная деятельность

Деятельность	Сроки	Класс	Ответственные
1. Организовать индивидуальные и групповые занятия по предметам	в течение года	1-11	Заместитель директора по УВР
2. Провести предметные недели: <u>Биологии, географии</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс газет: о домашних животных, о домашних растениях.</li> <li>• Посещение городского зооуголка.</li> <li>• Ботаническая викторина.</li> <li>• Цикл встреч старшеклассников «Познай себя»</li> <li>• Биологический КВН</li> <li>• Защита экологических проектов</li> <li>• Экскурсии по городу</li> <li>• Игра «Традиции и обычаи разных стран»</li> </ul>	в течение года  октябрь	5-11	Руководители МО



<p><u>Истории, экономики, права, обществознания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс газет</li> <li>• Экскурсия в музей</li> <li>• Краеведческая экскурсия</li> <li>• Деловая игра «Выборы»</li> </ul> <p><u>Русского языка и литературы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс чтецов</li> <li>• Конкурс на самого грамотного</li> <li>• Литературные турниры</li> <li>• Конкурс поэтов</li> </ul> <p><u>Математики и физики:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Математический КВН</li> <li>• «Веселое путешествие в мир математики»</li> <li>• Занимательная физика</li> <li>• Физическая викторина</li> </ul> <p><u>Химии</u></p> <p><u>Иностранных языков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс чтецов</li> <li>• Брейн-ринг «Страны, говорящие на английском языке»</li> <li>• «Путешествие в королевство игр»</li> <li>• «Кто во что горазд на английском языке»</li> </ul> <p><u>Детской книги</u></p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>		
<p>1. Принять участие в игровых конкурсах по разным предметам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международная Игра-конкурс по русскому языку «Русский медвежонок»;</li> <li>• Всероссийский игровой конкурс по информационным технологиям "КИТ – компьютеры, информатика, технологии";</li> <li>• Всероссийский конкурс по английскому языку "British Bulldog» («Британский бульдог»);</li> </ul>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>2-11</p> <p>5-11</p>	<p>Руководители МО</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный игровой конкурс по истории мировой художественной культуры «Золотое руно»;</li> <li>• Всероссийский конкурс «Конструируй! Исследуй! Оптимизируй!» с использованием программного обеспечения;</li> <li>• Международный конкурс по математике "Кенгуру - математика для всех";</li> <li>• Всероссийский конкурс по естествознанию "Человек и природа";</li> </ul>	декабрь	3-11	
	февраль	3-11	
	февраль	3-11	
	март	3-11	
апрель	3-11		
2. Провести школьные предметные олимпиады	октябрь	9-11	Руководители МО
3. Принять участие в городских и краевых олимпиадах и проектах	декабрь, январь	9--11	Заместитель УВР
4. В целях поощрения учащихся, хорошо проявить себя в учебе, труде, общественной работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наградить грамотами</li> <li>• Выдвинуть кандидатуры на доску Почета</li> <li>• Выдвинуть кандидатуры на городской конкурс «Ученик года»</li> </ul>	в конце каждой четверти	1-11	Заместитель директора по ВР
5. Улучшить индивидуальную учебно-воспитательную работу с одаренными учащимися и слабоуспевающими учениками	в течение года	1-11	Заместитель директора по УВР
6. Провести встречи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работниками ОГИБДД</li> <li>• С работниками ЛОВДТ</li> <li>• С инспекторами по делам несовершеннолетних</li> </ul>	в течение года	1-11	Заместитель директора по ВР
7. Путешествие в страну дорожных знаков	октябрь	1-4	Преподаватель-организатор ОБЖ
8. Праздник Букваря	апрель	1	Классные руководители
9. Вечер в библиотеке, посвященный Дню Матери	ноябрь	1-4	Заведующий библиотекой

10. Подготовить учащихся к участию в городском интеллектуальном марафоне «Твои возможности», участие в краевом сетевом проекте «Моя профессия на карте ДВ»	октябрь - ноябрь	1-11	Заместитель директора по УВР
11. Принять участие в городском Фестивале интеллектуальных игр «Брейн-ринг»	в течение года	8-11	Заместитель директора по ВР

### Ценностно-ориентационная деятельность

1. Продолжить работе по формированию школьного самоуправления	сентябрь-ноябрь	5-11	Заместитель директора по ВР
2. Провести мероприятия, посвященные Дню Победы и Дню города Находки	декабрь	1-11	Заместитель директора по ВР
3. Организовать встречи с интересными людьми в масштабах школы	февраль	5-11	Заместитель директора по ВР
4. Ведение профилактической работы по предупреждению алкоголизма, табакокурения, наркомании (по отдельному плану)	постоянно, в течение года	1-11	Заместитель директора по ВР, соцпедагог Классные руководители
5. Ведение профилактической работы по формированию навыков здорового питания (по отдельному плану)	постоянно, в течение года	1-11	Заместитель директора по ВР, соцпедагог Классные руководители
6. Ведение профилактической работы по предотвращению ДТП 7. (по особому плану)	постоянно, в течение года	1-11	Заместитель директора по ВР, соцпедагог Классные руководители
8. Проведение работы по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (по особому плану)	постоянно, в течение года	1-11	Заместитель директора по ВР, соцпедагог Классные руководители
9. Обновление экспозиции фотографий выпускных классов	к февралю	9 и 11	Заместитель директора по ВР
10. Организовать работу по оформлению материалов, собранных в школьном музее	в течение года	8-11	Заместитель директора по ВР
11. Провести классные часы по толерантности	16 ноября	5-11	Классные руководители
12. Провести классные часы по теме: «Всемирный День борьбы со СПИДом»	01 декабря	5-11	Классные руководители

13. Последовательно осуществляя принцип воспитывающего обучения, систематически и целенаправленно использовать возможности учебных предметов для духовного воспитания	в течение года	1-11	Классные руководители
14. Организация линейки 01 сентября	сентябрь	1-11	Заместитель директора по ВР
15. Организация концерта ко Дню Учителя	октябрь	1-11	Заместитель директора по ВР
16. Организация Дня Самоуправления	октябрь	11	Заместитель директора по ВР
17. Организация концерта, посвященного Международному Женскому Дню 8 марта	март	1-11	Заместитель директора по ВР
18. Организация Последнего Звонка	май	11	Заместитель директора по ВР
19. Организация Выпускного вечера	июнь	11	Заместитель директора по ВР
20. Принятие участия в параде ко Дню Города	май	8-11	Заместитель директора по ВР
21. Принятие участия в городском празднике «Проводы в армию»	октябрь апрель	10-11	Заместитель директора по ВР
22. Принятие участия в городском празднике День Призывника	октябрь	10-11	Заместитель директора по ВР
23. Приглашение представителей общественной организации «Путь к свободе» и врачей центра медицинской профилактики для лекций по теме: «Нет наркотикам»	февраль	8-11	Заместитель директора по ВР
24. Участие в городском конкурсе социальных проектов	апрель	8-11	Заместитель директора по ВР

### Трудовая деятельность

1. Обеспечение летней занятости учащихся на базе школы 1-7 классов – в пришкольном лагере;	июнь	7-8	Заместитель директора по ВР
2. Организация учебных занятий по курсу «Технология»	в течение года	5-9	Заместитель директора по УВР
3. Организация трудовых десантов по уборке школьной территории и оформлению школы	сентябрь, ноябрь,	1-11	Заместитель директора по ВР

	апрель, май		
4. Продолжение традиций школы по организации классных дежурств по школе	в течение года	5-11	Заместитель директора по ВР
5. Проведение выставки поделок	ноябрь март апрель	1-4	Заместитель директора по ВР
6. Организация профориентационной работы среди учащихся и во внеурочное время	апрель	9-11	Заместитель директора по ВР, психолог
7. Организация работы библиотечного актива	сентябрь, май	5-11	Классные руководители
8. Контроль за состоянием учебников. Организация сдачи учебников	май, июнь	1-11	Классные руководители, заведующая библиотекой

### Художественно-творческая деятельность

1. Совершенствование преподавания музыки, рисования, литературы и других предметов учебного плана, играющих главенствующую роль в эстетическом воспитании учащихся.	в течение года	1-11	Учителя-предметники
2. Организация работы кружков: «Калейдоскоп рукоделия», «Мягкая игрушка», Изостудия, вокально-хоровой кружок	в течение года	1-7	Учителя-предметники
3. Участие в творческих городских, краевых и всероссийских конкурсах и состязаниях <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Море зовёт молодых»</li> <li>• «Планета Детства»</li> <li>• “Talent Show”</li> <li>• «Весенние голоса»</li> <li>• «Наследники Победы» и др.</li> </ul>	в течение года	1-11	Старшая вожатая, учителя-предметники
4. Подготовка концертов ко Дню учителя, ко Дню Матери, к Новому году, к 8 марта	в течение года	1-11	Заместитель директора по ВР, старший вожатый
5. Посещение художественной галереи «Вернисаж»	в течение года	1-11	Заместитель директора по ВР

6. Посещение МВЦ	в течение года	1-11	Заместитель директора по ВР
7. Посещение Палеодеревни	сентябрь	8-11	Классные руководители
8. Посещение театра им. М. Горького (г.Владивосток)	октябрь	7-11	Заместитель директора по ВР
9. Посещение гастролей цирка	в течение года	1-5	Классные руководители
10. Приглашение артистов театра в школу	в течение года	1-6	Заместитель директора по ВР
11. Организация поздравлений с Днем рождения	в течение года	1-11	Классные руководители
12. Работа по эстетическому оформлению школы	в течение года	9-11	Заместитель директора по ВР
13. Проведение «Осеннего бала»	октябрь	1-6	Заместитель директора по ВР
14. Организация новогодних утренников, КВН и дискотек	декабрь	1-11	Заместитель директора по ВР
15. Организация выставок газет ко Дню Учителя, ко Дню Матери, к Новому году, к 8 марта	в течение года	1-11	Заместитель директора по ВР
16. Конкурс «Осенний букет», посвященный Дню Учителя	октябрь	1-11	Заместитель директора по ВР
17. Организация праздничного оформления школы ко Дню Знаний, Дню Учителя, Новому году, Дню Матери, Дню Защитника Отечества, Дню 8 марта, Дню Победы, Дню Города	в течение года	1-11	Заместитель директора по ВР
18. Праздник детской демократии	апрель	1-4	Заместитель директора по ВР
19. Конкурс чтецов стихотворений об осени	октябрь	5-11	Руководитель МО
20. Пушкинский праздник	май	5-11	Руководитель МО
21. Работа школьной газеты	в течение года	5-11	Руководитель МО
22. Принять участие в городском конкурсе плакатов «Новое поколение выбирает» в рамках месячника «Город без наркотиков»	октябрь	8-9	Заместитель директора по ВР

23. Принять участие в городских играх КВН	в течение года	8-11	Заместитель директора по ВР
24. Принять участие в городском конкурсе «Планета детства»	ноябрь	1-11	Заместитель директора по ВР
25. Посещение театра «Рампа»	в течение года	8-11	Заместитель директора по ВР

### Спортивно-туристическая деятельность

1. Проведение Дня Здоровья с привлечением специалистов ДДЮТЭ	сентябрь	1-11	Заместитель директора по ВР
2. Участие в городском Фестивале туризма	сентябрь апрель	1-4	Преподаватель-организатор ОБЖ
3. Участие во всероссийском мероприятии по спортивному ориентированию «Находка – Азимут 2016»	май	1-11	Преподаватель-организатор ОБЖ
4. Восхождение на гору Сестра	сентябрь	1-2	Преподаватель-организатор ОБЖ
5. Организация туристических поездок	в течение года	11	Классные руководители
6. Участие в городском турслете	сентябрь	9-11	Преподаватель-организатор ОБЖ
7. Участие в городском фитнес-марафоне	сентябрь	8-11	Преподаватель-организатор ОБЖ
8. Участие в городских соревнованиях по пожарно-прикладному спорту	сентябрь	4-9	Преподаватель-организатор ОБЖ
9. Участие в городской военно-спортивной игре «Зарница»	сентябрь	7	Преподаватель-организатор ОБЖ
10. Участие в городских соревнованиях по футболу, волейболу, легкой атлетике, баскетболу	в течение года	5-11	Преподаватель-организатор ОБЖ
11. Участие в городском легкоатлетическом кроссе	октябрь, май	9-11	Преподаватель-организатор ОБЖ
12. Провести школьные соревнования по легкой атлетике, волейболу,	в течение года	5-11	Учитель физкультуры

баскетболу	года		
13. Провести «Веселые старты»	в течение года	1-4	Учитель физкультуры
14. Работа спортивной секции по волейболу	в течение года	5-11	Учитель физкультуры
15. Организация походов в дни осенних и весенних каникул	сентябрь, апрель	1-11	Классные руководители
16. Принять участие в городских стрельбах, посвященных Дню Победы	апрель	9-11	Преподаватель-организатор ОБЖ
17. Поездка на каток	январь-февраль	8-11	Классные руководители

### 1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов:

- проведение социальной паспортизации классов, учебного учреждения; - изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях учащихся; - изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации; - определение центров социально-культурного влияния на учащихся в школе с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия; **аналитико-диагностическое** -социально педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем ребенка: изучаю личность ребенка, его индивидуальные особенности, школьную документацию, медицинскую карту, жилищно-бытовые условия, особенности развития и воспитания ребенка, семейных отношений, образовательный уровень семьи, воспитательные ресурсы, анализирую, систематизирую полученную информацию для постановки социального диагноза и координации работы по различным направлениям деятельности. Провожу мониторинг социальной ситуации развития ребенка.

### 2. Социально- правовое

Социально- педагогическая защита прав ребенка – выявляю и поддерживаю учащихся нуждающихся в социально- педагогической поддержке;

- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве; защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях



(педсовет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.); - защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т. п.

### **3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося:**

- раннее выявление неблагополучных семей; - создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам семьям, семьям с приемными детьми и т. д.; — пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации детей и подростков; - психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье; - духовно-ценностное просвещение; - содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

### **4. Консультативное:**

социально-педагогическое консультирование учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, их профессиональном самоопределении, предпрофильной подготовке, консультирование родителей, педагогов, классных руководителей, по решению социально- педагогических проблем ребенка.

### **5. Профилактическое:**

-социально- педагогическая профилактика и коррекция – способствую своевременному выявлению и предупреждению фактов отклоняющегося поведения учащихся, формированию потребностей в ведении учащимся здорового образа жизни, провожу профилактическую работу с учащимися, состоящими на учете в школе, отделе по делам несовершеннолетних при городском отделе милиции, повышаю уровень правовой культуры учащихся и родителей, организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска», способствование пропаганде здорового образа жизни, повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения, организация реабилитации детей испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс и пр.), а также подростков, вернувшихся из мест лишения свободы, спецучреждений .

### **6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка:**

- сосредоточение внимания администрации учебного учреждения на проблемах и потребностях учащихся, учителей, родителей при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности; - развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

### **7. Поддержка социально ценной деятельности детей и подростков (возможна в виде волонтерства, проектной деятельности):**

- забота о больных, инвалидах и бедных, благотворительные мероприятия для сверстников и пожилых людей, совместная работа с службой соц. защиты, охрана природы памятников культуры, проведение игр и творческих занятий с детьми, и другое, всё, что способствует личностному и профессиональному самоопределению подростка, приобщает его к общечеловеческим ценностям.

### 8. Методическое:

- организационно- методическая деятельность - провожу анализ своей социально- педагогической деятельности, с целью повышения педагогического мастерства, участвую в работе педагогических советов школы, школьном факультете повышения квалификации, методических объединениях классных руководителей, по социально- педагогическим проблемам, участвую в городских методических объединениях социальных педагогов, изучаю новинки методической литературы по социальной педагогике, достижения науки и практики, провожу социально- педагогические исследования. Основными чертами современного человека является готовность и умение непрерывно учиться; способность к логическому, аналитическому, критическому и конструктивному мышлению; способность к ответственным решениям; умение общаться и сотрудничать, точность и продуктивность; толерантность и ответственность, физическая и психическая выдержка - эти качества, возможно, развивать, реализуя компетентностный подход. Моя социально-педагогическая деятельность позволяет осуществлять компетентностный подход.

Такой подход помогает учащемуся реализовать интегральное качество личности, характеризующее способность решать проблемы и типичные задачи, возникающие в реальных жизненных ситуациях, с использованием знаний, учебного и жизненного опыта, ценностей и наклонностей. При этом умения носят интегративный характер и формируются в рамках изучения всех школьных курсов и предметов, но образуются в ситуации активного использования их в учебных или жизненных ситуациях. Задача социального педагога состоит во включении ученика в реализацию социально- значимой деятельности, поддержка в ребенке стремления к самостоятельности, самопознанию, самоанализу и самооценке.

### III. Объекты деятельности.

- Классный руководитель, учитель – предметник;
- Родители;
- Трудные дети (состоящие на разных видах учёта).

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами		
1. Лектории <ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по</li> </ul>		

<p>их гражданскому и нравственному воспитанию.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усовершенствование деятельности классного руководителя в воспитании каждого школьника.</li> <li>• Формирование культуры общения</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>
<p>2. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>
<p>3. Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями</p>	<p>В течение года</p>	<p>администрация школы, родительский комитет</p>
<p>4. Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»</p>	<p>В течение года</p>	<p>психолог</p>
<p>5. Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Классные руководители,</p>
<p>Работа с родителями</p>		
<p>1.Родительские лектории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика наркомании и других видов зависимости»</li> <li>• «Компьютерная зависимость »</li> <li>• «Подросток в мире вредных привычек»</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>
<p>2. Индивидуальные беседы</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>
<p>3.Посещение на дому семей группы риска.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>
<p>4. Тестирование «Родители: друзья или враги?»</p>	<p>По планам</p>	<p>психолог</p>

	классных руководителей	
5. Приглашение родителей трудных детей на заседание родительского комитета, координационный совет	Один раз в месяц	администрация школы
Работа с трудными детьми		
1. Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный контроль и СОП	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2. Тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка»	Ноябрь	классные руководители
3. Изучение психологических особенностей	Октябрь	Психолог
4. Контроль за посещаемостью занятий	Ежедневно	классные руководители
5. Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Зам.директора по ВР
6. Посещение классных часов, уроков	Еженедельно	Зам.директора по ВР
7. Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни	По мере необходимости	Зам.директора по ВР
8. Приглашение учащихся на заседания координационного совета	В течение года	Зам.директора по ВР
9. Проведение групповых занятий «В мире с собой и другими»	По плану	Зам.директора по ВР
10. Встреча с инспектором ОДН	Ежемесячно	инспектор КДН, ОДН
11. Встречи с работниками суда, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	Один раз в четверть	администрация школы

Работа с социально незащищёнными детьми

<p>1.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Многодетные семьи</li> <li>• Неполные семьи</li> <li>• Семьи с потерей одного из родителей</li> <li>• Дети-инвалиды</li> <li>• Дети, находящиеся под опекой</li> <li>• Неблагополучные семьи</li> <li>• Дети «группы риска»</li> </ul> <p>Составление социального паспорта школы</p>	<p>Сентябрь, май</p>	<p>классные руководители</p>
<p>2. Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому</p>	<p>Октябрь, ноябрь</p>	<p>классные руководители</p>
<p>3. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>классные руководители</p>
<p>4. Контрольное обследование социально – бытовых условий детей находившихся под опекой. Посещение на дому</p>	<p>Октябрь, апрель</p>	<p>классные руководители</p>
<p>5. Организация бесплатного питания для малообеспеченных семей</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>классные руководители</p>
<p>6. Изучение социально – бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому. Контроль</p>	<p>Октябрь, апрель</p>	<p>классные руководители</p>
<p>7. Содействие в оказании материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей</p>	<p>В течение года, по мере необходимости</p>	<p>администрация ОУ</p>
<p>Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей</p>	<p>Май - август</p>	<p>администрация ОУ</p>

## 5. Коллегиальная организация управления школой.

### 1. Совещания при директоре (ежемесячно)

дата	повестка	ответственный
август	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности кабинетов: физики, химии, Информатики, обслуживающего труда, спортзала, библиотеки к новому учебному году) 2. Подготовка к праздничной линейке 1-го сентября 3. Функциональные обязанности членов администрации. 4. Циклограмма работы школы 5. Организация работы школьной библиотеки	Завхоз  Зам директора по ВР Директор  Зав библиотекой
сентябрь	1. Состояние и меры профилактики правонарушений 2. Предупреждение детского травматизма в учебное время 3. Вопросы организации детского питания в 1-11-х классах 4. Организация работы кружков, секций 5. Организация дежурства по школе учителей и учащихся	Зам директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ Соц педагог  Зам директора по УВР
октябрь	Состояние школьной документации: журналов, личных дел Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска. Организация работы с трудными учащимися и их родителями План работы пед.коллектива во время осенних каникул	Зам директора по УВР Социальный педагог Классные руководители Директор
ноябрь	Итоги первой учебной четверти Анализ работы по профильному обучению учащихся 10-х и 11-х классов Итоги классно-обобщающего контроля 7-х классов Дозировка домашнего задания в 5-х классах Анализ плана и руководства за 1 четверть. Планирование работы на 2-ю четверть. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	Зам директора по УВР
декабрь	1. Анализ состояния преподавания предметов образовательной области «Математика». 2. Состояние работы с трудными подростками по профилактике правонарушений 3. Анализ преподавания предметов образовательной области «Русский язык». 4. Итоги школьных олимпиад 3. Инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников 4. Подготовка к проведению Нового года	Зам директора по УВР Соц педагог Зам директора по УВР  Зам директора по ВР

	5. План работы школы на новогодних каникулах	Директор
январь	Охрана труда в школе Работа учителей, занимающихся с больными детьми Итоги работы школы за 1-ое полугодие Анализ выполнения плана и руководства за 2-ю четверть. Планирование работы на 3-ю четверть. Анализ состояния преподавания предметов «Школа 2100», 1 класс.	Преподаватель-организатор ОБЖ Зам директора по УВР
февраль	1. Итоги классно-обобщающего контроля 9-х классов 2. Анализ состояния преподавания предметов в 4-м классе 3. Анализ результатов проверки документации строгой отчетности (журналы) 4. Анализ результатов административных тестовых срезов ОГЭ в 9-х классах и (ЕГЭ) в 11-х классах	Зам директора по УВР
март	1. Работа по укреплению материально-технической базы школы 2. Работа с трудными учащимися – занятость во внеурочное время 3. Анализ преподавания русского языка и литературы в 6-х классах 4. Итоги классно-обобщающего контроля 8-х классов 5. Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки учителей на следующий учебный год. 6. Работа органов ученического самоуправления 7. Анализ посещаемости детей группы риска 8. Подготовка к переводным и выпускным экзаменам 9. План работы школы на весенние каникулы.	Директор Соц.педагог Зам директора по УВР  Директор Зам директора по ВР Соц.педагог Зам директора по УВР Зам директора по УВР
апрель	1. Подготовка школы к новому учебному году 2. План подготовки к экзаменам 3. Анализ состояния преподавания предметов ОО «Обществознание» 4. Посещаемость занятий учащимися выпускных классов	Зам директора по УВР  Соц педагог
май	1. Учет посещаемости занятий учащимися, склонными к пропускам 2. Состояние подготовки к экзаменам 3. Система работы учителей и классных руководителей с журналами 4. Анализ заявления учителей на присвоение квалификации 5. Оформление кабинетов к итоговой аттестации	Соц педагог Зам директора по УВР  Директор Директор
июнь	1. Итоги выполнения плана работы школы 2. Результаты итоговой аттестации	Зам директора по УВР Директор

	4. Работа летнего оздоровительного лагеря 5. Организация работы детей в летний период 6. Проверка оформления документов строгой отчетности (аттестаты, экзаменационный материал)	Зам директора по ВР Соц.педагог Зам директора по УВР Зам директора по УВР
--	--	--

## 2.Выполнение базисного плана

<i>2.1 Предпрофильная подготовка и профильное обучение</i>				
<i>ЦЕЛЬ: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии</i>				
№	Содержание работы	сроки	ответственный	Прогнозируемый результат
1	Разработка учебного плана по реализации профильного и предпрофильного обучения	август-сентябрь	администрация	Учебный план ПО
2	Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов	сентябрь, май	руководители МО, зам.дирек. по УВР , инициативная группа	Качественные программы элективных курсов
3	Родительское собрание в 9,10,11 классах	сентябрь, май	классные руководители, инициативная группа	Решение родительского собрания о ПО , информирование родителей об организации ПО
4	Разработка и проведение информационных мероприятий	в течении года	зам.дирек. по УВР, психолог, кл рук, зам.дирек. по ВР	Осознанный выбор профиля
5	Утверждение плана реализации психолого-педагогического сопровождения ПО программы	сентябрь	психолог	План реализации
6	Внутренняя экспертиза программ элективных курсов	сентябрь	зам.дирек. по УВР, руководители МО	Утверждение программы
7	Организация мониторинга учебной и внеучебной нагрузки, состояния здоровья учащихся 9-10 классов	октябрь	психолог, классные руковод.	мониторинг
8	Согласование расписания ПО	сентябрь , январь	зам. директора по УВР	Расписание уроков с учетом элективных курсов
9	Подведение итогов ПО	май	зам. директора по УВР, инициативная группа	Анализ работы ПО
10	Использование системы внутришкольного	май	администрация	Итоговый педсовет, анализ



	управления ПО			работы ПО
2.2 Проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ				
ЦЕЛЬ: Совершенствование форм подготовки к ЕГЭ и экзаменов за курс основной школы в новой форме и повышение качества сдачи экзаменов				
1	Утверждение плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	Администрация	Хорошие результаты сдачи экзаменов
2	Подготовка и проведение пробников в 9 классе в новой форме (ОГЭ)	в течение года	Учителя-предметники	Хорошие результаты сдачи экзаменов
3	Подготовка и проведение пробников в 11 классе по типу ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники	Хорошие результаты сдачи экзаменов
4	Проведение переводных контрольных работ в 10 классе по типу ЕГЭ	май	Учителя-предметники,	Подготовка к ЕГЭ
5	Анкетирование выпускников и учащихся 9, 11 классов на тему «Какие предметы я выбираю для экзаменов?»	ноябрь	Классные руководители	Осознанный выбор учащимися предметов для сдачи в форме ЕГЭ
6	Проведение контрольных срезов в 9, 11 классах по русскому языку, математике, химии, биологии, физике, истории ...	согласно плану ВШК и ИМЦ «Развитие»	Руководители МО	Подготовка к ЕГЭ
7	Совещание при заместителе директора «Об единых требованиях к выпускникам средних и основных школ»	2 неделя октября		Единые требования
8	Проведение пробных экзаменов по типу ЕГЭ в 11 классах	в течение года	Методический совет	Подготовка к ЕГЭ, организация консультаций
9	Подготовка документации по проведению ЕГЭ. Учеба 9-ков, 11-ков по заполнению	в течение года	Зам.директора по УВР	Подготовка к экзаменам

	бланков ЕГЭ.			
10	Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ по предметам (согласно расписанию)	декабрь-май	Учителя-предметники	Подготовка к экзаменам
11	Совместное заседание родителей и учащихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации».	март	Администрация	Подготовка к экзаменам
12	Педсовет о допуске к ЕГЭ и ГИА выпускников 9, 11 классов.	май	Администрация	Приказ о допуске
13	Проведение экзаменов в 9,11 классах	май, июнь	Администрация	
14	Оформление стенда «ЕГЭ»	декабрь	Администрация	стенд
<b>3. Работа с учащимися</b>				
<i>ЦЕЛЬ: Выявление и стимулирование одаренных учащихся.</i>				
1	Подготовка и проведение предметных недель	ноябрь-апрель	руководители МО	Предметные декады
2	Школьные олимпиады по предметам	октябрь	руководили МО	Выявление одаренных учащихся
3	Участие в городских олимпиадах школьников по учебным предметам	ноябрь-декабрь	зам. директора по УВР, рук МО, педагоги	Призовые места на городских олимпиадах
4	Конкурс «Ученик года 2017»	май	зам по УВР, ВР, рук МО	Выявление лучших учащихся школы
5	Организация проектной деятельности учащихся	в течение года	учителя-предметники	Защита проектов
6	Участие учащихся в городских конкурсах	в течение года	учителя-предметники	Призовые места
7	Участие во всероссийской игре –конкурсе «Русский медвежонок»		Руководители МО	Призовые места,

8	Участие во всероссийской игре –конкурсе «КИТ»		Руководители МО	Призовые места
---	---	--	-----------------	----------------

#### 4. Организация преемственности между I и II ступенями обучения

<i>ЦЕЛЬ: Организация успешного обучения учащихся в переходный период</i>				
1	Подбор педагогических кадров для работы в 5 классе	май		Приказ о назначении учителей-предметников, кл рук в 5 классы
2	Педагогический консилиум по выработке единых педагогических требований по оценке учебной деятельности школьников	ноябрь		Единые требования
3	Посещение учителями среднего звена уроков в 4 классе	Апрель-май	Руководители МО	Справки по посещенным урокам
4	Проведение контрольных работ с целью анализа обученности учащихся в 5 классе	сентябрь	Руководители МО	Приказы
5	Педагогический консилиум «Адаптация учащихся при переходе из начальной школы в среднее звено»	ноябрь	Кл. руководители, психолог, зам.директора	Выработка рекомендаций
6	Совместная работа психолога и классного руководителя по планированию работы по адаптации учащихся 5 классов	Сентябрь-октябрь	Психолог, кл. руководители	Выработка рекомендаций
7	Материалы сформированности ЗУНов пятиклассников	октябрь	Руководители МО	Выработка рекомендаций

#### Программа обучения учащихся правилам пожарной безопасности ( темы бесед и классных часов )

1. Пожарная охрана и ее задачи.
2. Огонь-друг и враг человека.
3. Меры предосторожности в обращении с огнем.
4. Причины возникновения пожаров.
5. Противопожарный режим в школе.
6. Берегите жилище от пожаров.

7. Первичные средства пожаротушения.
8. Сигналы пожаротушения и пожарная сигнализация.
9. Что нужно делать при пожаре.
10. Меры пожарной безопасности при использовании предметов бытовой техники и химии.

**Программа обучения учащихся правилам ПДД и предупреждению ДДТ ( темы бесед и классных часов )**

1. Безопасность при поездке в общественном и личном транспорте.
2. Назначение разметки проезжей части улиц и дорог.
3. Безопасность при поездке на ж/д транспорте.
4. Безопасность на воздушном транспорте.
5. Правила безопасного поведения на водном транспорте.
6. Безопасность при езде на велосипеде и другом 2х колесном транспорте.
7. Безопасное поведение дома.
8. Безопасное поведение в школе.
9. Безопасное поведение на улице.
10. Безопасное поведение в гололед.
8. Безопасное поведение во время каникул.