

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2016 - 2017 учебный год  
в МБОУ «СОШ «Лидер-2» НГО**

**1. Общие положения:**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ «Лидер-2» НГО разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - муниципальной программы «Противодействие коррупции в Находкинском городском округе на 2017 – 2019 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 27.09.2016г. №1072 (в ред. От 27.01.2017г. №62)
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Щигры в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

### План работы по противодействию коррупции

на период с 01.09.2016 г. по 31.08.2017 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты
<b>Нормативно – правовая база</b>				
1.	Разработка и утверждение приказа ОУ об ответственных лицах за предупреждении коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ «Лидер-2» НГО	Август 2016	Директор школы	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ
2.	Разработка и утверждение приказа ОУ, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных ФЗ о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Август 2016	Директор школы	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
3.	Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками ОУ в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями.	Август 2016	Директор школы	
4.	Подготовка и утверждение порядка уведомления руководителя ОУ о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в ОУ, к совершению коррупционных правонарушений	Август 2016	Директор школы	
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ «Лидер-2» НГО</b>				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором	В течение года	Директор школы	Формирование нетерпимого

	в МБОУ «СОШ «Лидер-2» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.			отношения работников ОУ к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
2. 3.	Организация личного приема граждан директором школы. Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	По графику Два раза в год и в связи с изменениям и финансированию	Директор школы, Собрание трудового коллектива	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам.директора по УРВ	
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. В	В течение года	Директор школы, секретарь	

6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам.директора по УРВ	
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация	
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл. рук-ли, Зам. дир. по ВР	
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>				
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Зам. директора по УВР	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь-март 2017 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы.	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР.	
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы	
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по	По факту	Директор школы	

	обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства			
<b>Антикоррупционное образование</b>				
1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».	Октябрь	Андрейчук А.А., кл. руководители	Повышение уровня правовой культуры обучающихся в сфере противодействия коррупции
2.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение»	Январь	Андрейчук А.А.	
3.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март	Слепцова Е.Ю.	
4.	Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?»	Апрель	Директор школы	
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР	Повышения уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Андрейчук А.А.	Открытость и доступность информации о исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ
2.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь	Директор школы	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
4.	День открытых дверей школы.	Март-апрель	Директор школы	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Андрейчук А.А.	Повышение уровня правовой культуры в сфере

				противодействия коррупции
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции